

ВЫПИСКА

из должностного регламента федерального государственного гражданского служащего,
замещающего должность

главного специалиста-эксперта отдела эпидемиологического надзора
Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека по Курской области

III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист-эксперт отдела эпидемиологического надзора обязан:

3.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

- исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдать служебный распорядок;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

- сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

- соблюдать общие принципы служебного поведения гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658) (далее - Указ Президента № 885).

Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

Гражданский служащий обязан не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представлять представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых он (гражданский служащий) размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать по форме, установленной Правительством Российской Федерации, согласно статье 20.2 Федерального Закона от 27.07.2004 №79-ФЗ.

3.1.2. Исходя из задач Управления, выполняет следующие функции:

3.1.2.1. Участвует в организации планирования, анализа деятельности Управления.

3.1.2.2. Участвует в формировании перечня мероприятий, проводимых федеральными бюджетными учреждениями, обеспечивающими деятельность Управления, и контроле за их исполнением.

3.1.2.3. Осуществляет государственный надзор и контроль за исполнением требований законодательства Российской Федерации по профилактике инфекционных и паразитарных болезней.

3.1.2.4. Участвует в организации и проведении профилактических и противоэпидемических мероприятий в учреждениях, организациях, проводит оценку качества и эффективности их проведения.

3.1.2.5. Участвует в проведении противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение, выявление и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, в том числе, связанных с применением с террористической целью биологических факторов, представляющих чрезвычайную опасность для населения.

3.1.2.6. Участвует в работе по своевременному и полному рассмотрению в пределах своей компетенции обращений, запросов органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.1.2.7. Участвует в работе по подготовке и изданию в установленном порядке методических, информационно-справочных и иных документов по вопросам, отнесённым к компетенции отдела.

3.1.2.8. Участвует в разработке предложений и оценки эффективности мероприятий по управлению санитарно-эпидемиологической обстановкой, состоянием среды обитания и здоровьем населения Курской области.

3.1.2.9. Участвует в работе по организации и ведению делопроизводства в отделе.

3.1.2.10. Участвует в информировании территориальных органов государственной власти, органов исполнительной власти Курской области и местного самоуправления, общественности и граждан об эпидемиологической обстановке и организации противоэпидемических мероприятий.

3.1.2.11. Участвует в работе по разработке и реализации ведомственных целевых программ Управления.

3.1.2.12. Участвует в работе по формированию ежегодного доклада о санитарно-эпидемиологической обстановке в Курской области.

3.1.2.13. Участвует в работе по сбору, обработке, обобщению форм государственного и отраслевого статистического наблюдения и иных форм отчётности по эпидемиологическому надзору.

3.1.2.14. Участвует в организации и проведении конференций, совещаний, семинаров по вопросам профилактики инфекционных заболеваний со специалистами заинтересованных служб и ведомств.

3.1.2.15. Осуществляет реализацию мероприятий по контрольно-надзорной деятельности в соответствии требованиями нормативно-правовых актов, документов по риск-ориентированному подходу к осуществлению контрольно-надзорной деятельности:

- применение риск-ориентированного подхода к осуществлению контрольно-надзорной деятельности отдела;

- планирование контрольно-надзорной деятельности отдела и участие в формировании ежегодного плана плановых проверок в соответствии с установленными требованиями.

3.1.2.16. Проводит мероприятия по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок»:

- осуществляет своевременное, полное внесение информации о плановых и внеплановых проверках проводимых отделом на портал «Федеральная государственная информационная система «Единый реестр проверок»;

- обеспечивает через портал «Федеральная государственная информационная система «Единый реестр проверок» передачу на согласование внеплановых проверок в прокуратуру области, проводимых в соответствии с пунктом 2 части 2 и части 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.1.2.17. Осуществляет работу в системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), направляет запросы в другие ФОИВ в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

3.1.3. Ответственность главного специалиста-эксперта:

3.1.3.1. Несет ответственность, установленную российским законодательством, за: неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, за не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.1.3.2. Несет материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности.

3.1.3.3. Несет моральную ответственность за обеспечение безопасности ведения работ, обусловленную вероятностью несчастных случаев при выполнении работ в опасных условиях.

3.1.3.4. Несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

3.1.3.5. Социальная ответственность за:

3.1.3.5.1. Предупреждение социальных последствий принимаемых решений.

3.1.3.5.2. Обеспечение соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан.

3.1.3.6. Несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации в сфере обработки персональных данных, за нарушение режима конфиденциальности, а также обеспечение безопасности обрабатываемых им персональных данных.

3.1.3.7. Несет ответственность: за несоблюдение ограничений, не выполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ и другими федеральными законами; за непредставление (несвоевременное представление) сведений о себе и членах своей семьи, сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, принадлежащих ему (гражданскому служащему) и членам его семьи; за нарушение Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Роспотребнадзора, утвержденного приказом Роспотребнадзора от 14.07.2011 № 665.

IV. Права

4.1. Главный специалист-эксперт отдела эпидемиологического надзора имеет право:

4.1.1 в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
 - ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
 - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
 - оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;
 - получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;
 - доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
 - доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
 - ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
 - защиту сведений о гражданском служащем;
 - должностной рост на конкурсной основе;
 - профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;
 - членство в профессиональном союзе;
 - рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;
 - проведение по его заявлению служебной проверки;
 - защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;
 - медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;
 - государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
 - государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- 4.1.2 иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Роспотребнадзора и служебным контрактом.

V. Ответственность

5.1. Главный специалист-эксперт отдела эпидемиологического надзора несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- за несохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;
- за причинение материального, имущественного ущерба;
- за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;
- за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;
- за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;
- за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Х. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

10.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта отдела эпидемиологического надзора оценивается по следующим показателям:

- отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;
- качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;
- количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;
- количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;
- наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;
- оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;
- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;
- способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;
- отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;
- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;
- с учетом должностных обязанностей могут быть указаны иные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.