

**Положение
об Общественно-координационном совете
при Управлении Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
по Курской области**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественно-координационного совета при Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курской области (далее - Общественно-координационный совет).

1.2. Общественно-координационный совет является постоянно действующим совещательно-координационным органом, созданным для взаимодействия Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курской области (далее - Управление) с предпринимательским сообществом и его общественными объединениями (далее - субъекты предпринимательства), органами государственной власти для решения приоритетных вопросов по эффективному, действенному контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и потребительского рынка.

1.3. Основными задачами Общественно-координационного совета являются:

- содействие в согласовании общественно значимых интересов граждан, субъектов предпринимательства, общественных объединений и деятельности Управления в установленной сфере;
- разработка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей;
- информирование предпринимательского сообщества и граждан о задачах, полномочиях и деятельности Управления;
- предупреждение, пресечение и ликвидация административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;
- просвещение предпринимателей и реализация мер, направленных на предупреждение нарушений санитарного законодательства и прав потребителей.

1.4. Решения Общественно-координационного совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

1.5. Положение об Общественно-координационном совете, персональный состав Общественно-координационного совета и изменения, вносимые в них, утверждаются приказом Управления.

1.6. Общественно-координационный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, а также настоящего Положения.

1.7. Общественно-координационный совет осуществляет свою работу на принципах взаимного интереса участников.

1.8. Организационно-техническое сопровождение работы Общественно-координационного совета осуществляет отдел организации и обеспечения деятельности Управления.

II. Компетенция Общественно-координационного совета

2.1. Общественно-координационный совет вправе:

2.1.1. рассматривать инициативы граждан Российской Федерации, общественных объединений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти в области контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и потребительского рынка;

2.1.2. проводить слушания по приоритетным направлениям развития государственного контроля и надзора в установленных сферах деятельности Управления;

2.1.3. выработать рекомендации по проектам правовых актов, методическим и рекомендательным документам по осуществлению государственного надзора в установленных сферах деятельности Управления;

2.1.4. приглашать на заседания Общественно-координационного совета руководителей структурных подразделений Управления, представителей общественных объединений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2.1.5. формировать рабочие группы;

2.1.6. взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественно-координационного совета, а также размещать необходимые информационные ресурсы на официальном сайте Управления в сети Интернет с целью освещения вопросов, связанных с совершенствованием государственного надзора в установленных сферах деятельности Управления и антикоррупционных мер при его осуществлении.

2.2. Общественно-координационный совет не рассматривает обращения, связанные со спорами хозяйствующих субъектов, а также жалобы на решения судебных органов, действия органов следствия и дознания и иных органов.

III. Порядок формирования Общественно-координационного совета

3.1. Состав Общественно-координационного совета формируется из представителей Управления, субъектов предпринимательства, органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления, средств массовой информации, некоммерческих организаций, общественных объединений на основе добровольного участия.

3.2. Полномочия члена Общественно-координационного совета прекращаются в случае:

- подачи им заявления о выходе из состава Общественно-координационного совета;
- неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественно-координационного совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

3.3. Координация деятельности Общественно-координационного совета осуществляется сопредседателями. Сопредседателями являются:

- от Управления - руководитель Управления;
- от субъектов предпринимательства - член Общественно-координационного совета, избираемый сопредседателем на заседании Общественно-координационного совета. Член Общественно-координационного совета, являющийся представителем субъектов предпринимательства, избирается сопредседателем.

3.4. Первое заседание Общественно-координационного совета должно быть проведено не позднее чем через девяносто календарных дней с даты формирования состава Общественно-координационного совета.

3.5. Срок полномочий членов Общественно-координационного совета неограничен.

IV. Порядок деятельности Общественно-координационного совета

4.1. Общественно-координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным сопредседателями Общественно-координационного совета.

4.2. Основной формой деятельности Общественно-координационного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению Общественно-координационного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное, путем опроса членов Общественно-координационного совета секретарем Общественно-координационного совета.

4.3. Решения Общественно-координационного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

4.4. При равенстве голосов решающим является голос сопредседателя от Управления.

4.5. Решения Общественно-координационного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются секретарем Общественно-координационного совета сопредседателям и членам Общественно-координационного совета.

4.6. Член Общественно-координационного совета, несогласный с его решением, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.7. По совместному решению сопредседателей Общественно-координационного совета из числа членов Общественно-координационного совета могут создаваться рабочие группы для подготовки отдельных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Общественно-координационного совета.

4.8. Сопредседатели Общественно-координационного совета:

- организуют работу Общественно-координационного совета и ведут его заседания;

- подписывают протоколы заседаний и другие документы Общественно-координационного совета;

- формируют при участии членов Общественно-координационного совета и утверждают план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественно-координационного совета;

- принимают решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Общественно-координационного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

- осуществляют иные функции, связанные с выполнением задач Общественно-координационного совета.

4.9. Члены Общественно-координационного совета:

4.9.1. Имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественно-координационного совета;

- возглавлять рабочие группы, формируемые Общественно-координационным советом;

- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественно-координационного совета;

- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественно-координационного совета путем опроса в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;

- получать информацию о деятельности Общественно-координационного совета;

- представлять особое мнение в письменном виде по решениям Общественно-координационного совета.

4.9.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.10. Секретарь Общественно-координационного совета:

- выполняет поручения сопредседателей Общественно-координационного совета;

- уведомляет членов Общественно-координационного совета о дате,

месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественно-координационного совета;

- совместно с отделом организации и обеспечения деятельности Управления обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Общественно-координационного совета;

- готовит и согласовывает с сопредседателями Общественно-координационного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественно-координационного совета;

- в случае проведения заседания Общественно-координационного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественно-координационного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

- ведет, оформляет протоколы заседаний и иные документы и материалы совместно с отделом организации и обеспечения деятельности Управления;

- обеспечивает представление информации о работе Общественно-координационного совета;

- хранит документацию Общественно-координационного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

- осуществляет иные функции, связанные с выполнением задач Общественно-координационного совета.